

研究生离校办理说明

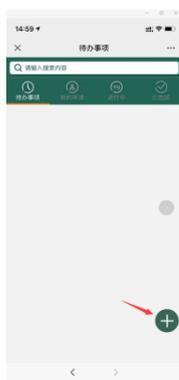
● 登录方式

1. 手机端

- (1) 微信公众号“智慧南农”-师生服务-申请预约-研究生离校申请；
- (2) “今日校园”APP-服务-研究生服务-研究生离校申请。

2. PC端

在“网上办事大厅”搜索“研究生离校申请”，点击红色“点击办理”按钮。



手机端



PC端

● 离校办理事项

学费清缴、图书馆论文提交、书籍归还、钥匙归还、党团关系转出、报到证领取、学院论文提交（部分学院）、户口迁移、校园卡余额转出等。

● 注意事项

1. 请将财务与图书馆相关事项办理完成后再点击“申请”，办理后续事项；
2. 具体事项办理方法地点等请查看离校应用中“离校办理事项”的说明文字；
3. 所有手续办理完成点击“确认离校”，凭借学校发送的离校短信通知或者进入离校应用所有事项显示通过后，去学院领取学位证等相关证书；
4. 办理过程中可随时在离校应用的“进行中”查看办理进度，因数据同步问题，部分手续完成后，数据更新可能会有些许延时；
5. 如办理过程中遇到问题，请联系我们
业务咨询：研究生院 84395345、学院辅导员 84396039 或者研究生秘书 84396041
技术咨询：信息化建设中心 84396018